NAROČNIK:
ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE
Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Zagotavljanje licenčnine in vzdrževanje informacijskega sistema za lekarniško poslovanje Zasavskih lekarn Trbovlje in varovanje podatkovnih baz za obdobje 4 let«

PO POSTOPKU Naročila male vrednosti

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA POSTOPKA 4/2024-JN

DATUM december 2024

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 4
2. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA 4
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 4
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 5
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 5
4.2. SKUPNA PONUDBA 5
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI 6
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA 6
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE 6
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI 6
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM 8
4.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI 8
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 8
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA 8
5.2. ROK IZVEDBE 9
5.3. PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE 9
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE 9
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA 9
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE 9
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA 9
6.4. OBLIKA PONUDBE 10
7. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB 10
7.1. ROK ZA PREJEM PONUDB 10
7.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB 11
7.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB 11
8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 12
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 12
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 12
8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 15
8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM 15
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 16
8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI 16
8.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 16
8.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ 17
8.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST 17
8.2.5. DRUGI POGOJI NAROČNIKA 18
9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 18
9.1. INFORMACIJA O ESPD 18
9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV 19
9.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE 19
9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE 20
9.5. POJASNILA PONUDB 20
9.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB 20
10. FINANČNA ZAVAROVANJA 21

11. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA 22
12. CENA 25
13. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA 26
14. PLAČILNI POGOJI 26
15. MERILA ZA IZBOR 26
16. PONUDBA 26
16.1. SESTAVNI DEL PONUDBE 26
16.2. VELJAVNOST PONUDBE 29
16.3. PODATKI O USTANOVITELJIH 29
16.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE 29
17. ZAUPNOST 30
18. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 30
18.1. USTAVITEV POSTOPKA 30
18.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 31
18.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB 31
18.4. SPREMEMBA ODLOČITVE 31
18.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 31
18.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 31
19. SKLENITEV POGODBE 31
20. PRAVNO VARSTVO 32
21. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO 33
PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE 34
PRILOGA ŠT. 2: PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH 37
PRILOGA ŠT. 3: IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV 39
PRILOGA ŠT. 4: IZJAVA PODIZVAJALCA 41
PRILOGA ŠT. 5: IZJAVA O RAZPOLAGANJU Z AVTORSKIMI PRAVICAMI 42
PRILOGA ŠT. 6: ESPD OBRAZEC 43
PRILOGA ŠT. 7: SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE- ZA PRAVNE OSEBE 44
PRILOGA ŠT. 8: SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE- ZA FIZIČNE OSEBE 45
PRILOGA ŠT. 9: IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM NAROČNIKOVIH ZAHTEV 46
PRILOGA ŠT. 10: IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNIH ZAVAROVANJ 47
PRILOGA ŠT. 11: VZOREC POGODBE 49

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE, Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo za javno naročilo storitve **»Zagotavljanje licenčnine in vzdrževanje informacijskega sistema za lekarniško poslovanje Zasavskih lekarn Trbovlje in varovanje podatkovnih baz za obdobje 4 let«**.

Predmetno javno naročilo se izvaja po **postopku naročila male vrednosti** na podlagi 47. člena ZJN-3.

Javno naročilo **ni razdeljeno v sklope**.

Naročnik **ne dovoljuje variantnih ponudb**, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

V postopek oddaje javnega naročila **niso vključena pogajanja**.

Povabljeni ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

2. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

Naročnik:	ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE, Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje
Kontaktna oseba:	Sabina Drobnič
Telefon:	03 56 32 650
Elektronski naslov:	uprava@zasavske-lekarne.si

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23-ZDU-1O in76/23);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23-ZDavPR-B in 122/23);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl.

US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb);

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23-ZZPri);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22-ZZNŠPP in 16/23);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe je »ponudnik« konzorcij, kot povezava več gospodarskih subjektov.

Za potrebe te razpisne dokumentacije pojem »gospodarski subjekt«, skladno z določili ZJN-3, pomeni katerokoli pravno ali fizično osebo, ki nastopa v ponudbi bodisi kot ponudnik bodisi kot partner bodisi kot podizvajalec bodisi kot subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo oz. v kakršni koli drugi primerljivi vlogi.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo gospodarski subjekti v skupni ponudbi na način, kot je naveden v nadaljevanju oziroma pri posameznem pogoju.
Skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi izpolnijo skupaj, razen če je v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem gospodarskem subjektu v skupni ponudbi. Zahtevana finančna zavarovanja lahko skupina gospodarskih subjektov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih ali vsak posebej. V kolikor jih predloži vsak izmed gospodarskih subjektov posebej, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.
V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano gospodarskim subjektom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem, da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.
V primeru skupne ponudbe vlogo vodilnega pogodbenika, kot jo predvideva GZ-1, prevzema vodilni partner, pod pogojem da izpolnjuje pogoje iz GZ-1; v nasprotnem primeru vodilnega pogodbenika določi naročnik izmed gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora na poziv naročnika predložiti podizvajalske pogodbe. Predložene podizvajalske pogodbe morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih ponudnik in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če je v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem podizvajalcu.
Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev razpisne dokumentacije dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje razpisne dokumentacije ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je zamenjava namenjena obidu določb ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

V primeru ponudbe s podizvajalci vlogo vodilnega pogodbenika, kot jo predvideva GZ-1, prevzema glavni izvajalec, pod pogojem da izpolnjuje pogoje iz GZ-1; v nasprotnem primeru vodilnega pogodbenika določi naročnik izmed gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni treba več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec po pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila je **»Zagotavljanje licenčnine in vzdrževanje informacijskega sistema za lekarniško poslovanje Zasavskih lekarn Trbovlje in varovanje podatkovnih baz za obdobje 4 let«**.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehnične specifikacije, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

5.2. Rok izvedbe

Pogodba se sklepa za obdobje 4 let in se začne izvajati 1. 2. 2025. V primeru, da pogodbe do navedenega datuma skladno z ZJN-3 po tem javnem naročilu ne bo mogoče skleniti, se pogodba prilagodi tako, da začne izvajati takoj po sklenitvi, trajanje naročila pa se prilagodi..

5.3. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

Naročnik vsakršno odločitev, temelječo na podlagi 90. člena ZJN-3, objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne

razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

7. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za prejem ponudb

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3. Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do dne **10. 1. 2025, do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Če ponudba ali kateri koli del ponudbe ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila ponudba predložena prepozno.
Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.
Zaradi možnosti, da informacijski sistem e-JN neposredno pred potekom roka za oddajo ponudb ne deluje, naročnik svetuje ponudnikom, da, v kolikor je to le mogoče, pravočasno pričnejo z nalaganjem ponudbe oz. ponudbene dokumentacije v informacijski sistem e-JN in se tako izognejo morebitnim težavam v zvezi z delovanjem sistema.

7.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno. Odpiranje ponudb bo potekalo dne **10. 1. 2025, ob 11.00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.
Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN, izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do **7. 1. 2025 do 12.00 ure**, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **3.1. 2025 do 12.00 ure.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

		- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega v .pdf obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 7) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 8) ter **NASLEDNJA DOKAZILA (v kolikor z njimi ponudnik razpolaga):** Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če

		vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za **prekršek**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma,

zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Na popravni mehanizem se lahko ponudnik sklicuje tudi pri izkazovanju neobstoja razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, in sicer na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS, št.: U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2020.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezno storitev, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ

1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti **registriran za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.A in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.	Pogoj morajo za storitve, ki jih prevzemajo v ponudbi, izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - podizvajalci za dela, ki jih prevzemajo v izvajanje.

8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in **NASLEDNJA DOKAZILA**: **Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ

1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt razpolaga z ustreznimi ter zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo storitev. Kader je strokovno usposobljen in izkušen. Gospodarski subjekt izjavlja, da razpolaga z avtorskimi pravicami za programski paket IS Recipe in WPN prisotnost. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in **NASLEDNJA DOKAZILA:** Izjava o razpolaganju z avtorskimi pravicam IS RECIPE in WPN prisotnost (Priloga št. 5)	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec.

8.2.5. Drugi pogoji naročnika

ZAP. ŠT.	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Gospodarski subjekt se strinja z vzorcem pogodbe **DOKAZILO**: Podpisan in žigosan obrazec »Vzorec pogodbe« (Priloga št. 11).	Pogoj mora izpolniti ponudnik.
2.	Izbrani ponudnik mora najkasneje ob podpisu pogodbe predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki treh (3) bianco menic in podpisane in žigosane menične izjave s pooblastilom za unovčitev v višini 10% celotne pogodbene vrednosti z DDV, ki bo veljavna najmanj 30 dni po veljavnosti pogodbe in bo skladna z vzorcem menične izjave na obrazcu »Menična izjava (Priloga št. 10).	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik.

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden

uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

9.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih ipd.

9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9.6. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Očitne ali nebistvene napake lahko naročnik na podlagi 5. točke 89. člena ZJN-3 spregleda.
Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,

- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno. Če ponudnik soglasja k popravkom ne bo podal, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma ponudnika iz postopka oddaje javnega naročila izključil.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa obvezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti najkasneje v 8 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe naročniku predložiti tri (3) bianco menice z menično izjavo (Priloga št. 10), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti storitev z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru nepravočasnega ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izbranega ponudnika – izvajalca ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bianco menice in menična izjava morajo biti podpisani (s strani zakonitega zastopnika izbranega ponudnika – izvajalca) in žigosani, menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, s pooblastilom za izpolnitev in oznako "Brez protesta", plačljivo na prvi poziv.

Menice morajo biti unovčljive na območju Republike Slovenije (sedež banke ali vsaj ena poslovalnica, v kateri je mogoče unovčiti menico, mora biti na območju Republike Slovenije).

Izbrani ponudnik – izvajalec lahko za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti namesto menice z menično izjavo predloži tudi bančno garancijo, izdano skladno po EPGP 758 (Enotna pravila za garancije na poziv), o čemer v fazi sklenitve pogodbe obvesti naročnika, da pogodbo smiselno popravi.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca po Prilogi št. 10.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:
v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do ponudnika:

- če se bo izkazalo, da izbran izvajalec del delno ali v celoti ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

v polnem znesku finančnega zavarovanja, saj ima v takšnem primeru znesek finančnega zavarovanja naravo pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- v drugih primerih, ki so opredeljeni v pogodbi.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora bianko menica z menično izjavo, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

11. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Predmet naročila je:

- zagotavljanje licenčnine in vzdrževanje programske opreme IS RECIPE in WPN prisotnost, kot je navedeno v nadaljevanju;
- hranjenje podatkov na strežniku ponudnika za podatke, ki se obdelujejo v programu, katerega vzdrževanje je predmet javnega naročila, za potrebe ERP ter kriptiranje in hranjenje podatkov imenikov: recipe, intranet in dopisi.

Naročnik razpolaga s programskim paketom IS RECIPE. Predmet naročila je pravica do uporabe (licenčnina) in vzdrževanje programske opreme za vodenje poslovnih podatkov o izdelkih ter trgovskem blagu lekarn, kot je programski paket IS RECIPE ali druge programske opreme, ki zagotavlja enake funkcionalnosti. V primeru, da ponudnik ponudi drugo programsko rešitev, kot je programska oprema IS RECIPE mora poleg zagotavljanja vseh funkcionalnosti zagotoviti še:

- namestitev programske opreme 45 uporabnikov in
- izobraževanje zaposlenih v obsegu 50 zaposlenih.

Program je namenjen za vodenje poslovnih podatkov o vseh izdelkih in sestavinah pri poslovanju lekarn in ga sestavljajo posamezni moduli, ki integralno zajemajo materialno poslovanje, vključno s spremljanjem procesov magistralnega izdelovanja zdravil (lekarniške informacijske rešitve torej podpirajo nabavo, vodenje zalog in izdajo zdravil in medicinskih pripomočkov, obračun, pripravo magistralnih zdravil in napredne analize poslovanja).

Programski paket IS RECIPE vsebinsko najmanj zajema lekarniško poslovanje, centralno fakturiranje receptov za vse lekarniške enote, integracije programskega paketa z drugimi obveznimi servisi naročnika in servisi naročnikovih poslovnih partnerjev v RS in EU (ZZZS-OL ZZ, NIJZ-EER, SiMVS, ZAPAZ, POS terminali, eNaročanje do veledrogerij, Virtual Private Server v data centru, AJPES, Lexi-Interact), integracijo s sistemom elektronskih cenovk, centralne šifrante, WRA Android mobil paketom, avtomatskimi gotovinskimi blagajnami CI-5 in CI-10, robotiziranim skladišče., sistemom za analizo podatkov OLAP, integracijo s sistemom davčnih blagajn, posredno integracijo s sistemom Uprave za javne prihodke, evidence, ki so potrebne za finančno in računovodsko poslovanje, integracijo z drugo informacijsko strojno opremo naročnika, integracijo z ERP naročnika in avtomatsko programsko likvidaturo materialnih eDobavnic/eRačunov v naročnikovem finančno računovodskem informacijskem sistemu oz. portalu, integracijo z eNFOI (eNaročili fizičnih oseb v modulu Izdaja), Aneksi ZZZS za medicinske pripomočke in posreden dostop do z- NET omrežja. Programski paket prav tako zajema mehanizme (servise) za arhiviranje in sistem kriptiranja podatkovnih baz ter zanje zagotavlja prenose v oddaljena podatkovna skladišča. Sistem kripto ključev je na vsaj dveh različnih geolokacijah. Dostop do podatkovnih zbirk z orodji, ki niso del programskega paketa, je onemogočen. Programski paket zagotavlja funkcionalnost, racionalnost, upoštevanje veljavne zakonodaje in drugih predpisov, ter upoštevanje vseh drugih kriterijev, ki omogočajo nemoteno in pravilno poslovanje.

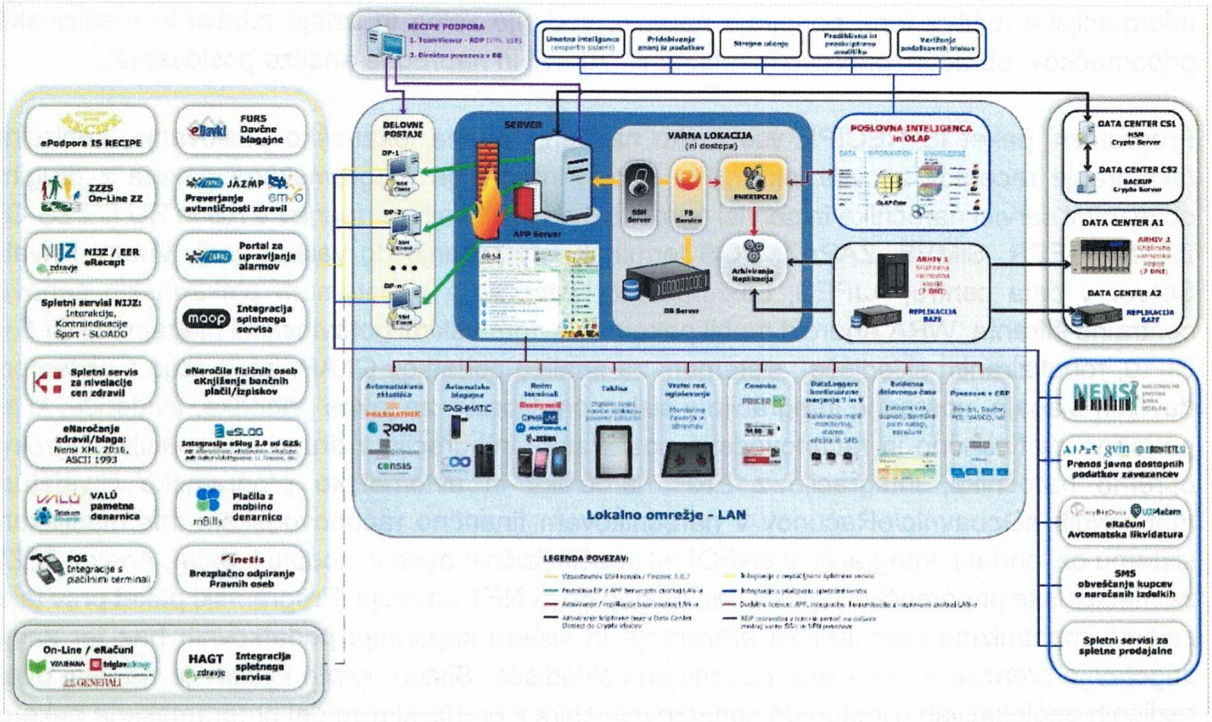
Programski paket WPN prisotnost zajema evidentiranje pristnosti zaposlenih, vodenje statistik, izpisi, integracijo z računovodskim informacijskim sistemom naročnika.

Vzdrževanje programskega paketa zajema najmanj: spremembo programskega paketa zaradi spremenjenje zakonodaje, možnost za spremljanje namestitev novih verzij programskega paketa, pomoč na daljavo (RDP), telefonsko pomoč naročniku pri samem delu (uporabniška pomoč) in odpravi napak, odpravljanje napak na podatkovni bazi, pravico do uporabe vseh popravkov, takojšnjo odzivnost ob pojavu napak, spremljanje tehnoloških novosti povezanih z delovanjem programskega paketa vključno z vsemi varnostnimi in drugimi popravki, odprava skritih napak, nadzor nad delovanjem časovno vezanih obdelav, nadzor nad izdelavo varnostnih kopij, optimizacija programskega paketa, usposabljanje naročnika glede uporabe programskega paketa oziroma novih verzij programskega paketa, izdelava morebitnih statistik,

analiz in poročil, vezanih na uporabo programskega paketa, vodenje in koordinacija dela med izvajalcem in naročnikom.

Predmet vzdrževanja je tudi dopolnjevanje programskega paketa zaradi potreb naročnika (vključno zaradi zamenjave ali nadgradnje strojne opreme ali njenih delov, ki je v lasti naročnika), vključno z izdelavo in instalacijo novih podsklopov informacijskega sistema, ki so potrebni zaradi spremenjenega načina poslovanja naročnika.

Prav tako je predmet vzdrževanja usposabljanje pooblaščene osebe naročnika za vpeljavo novosti pri poslovanju ter za izvajanje vseh tistih obdelav na informacijskem sistemu, ki so potrebne za normalno delo naročnika ter niso predvidene v sistemu kot uporabniške funkcije. Vzdrževalec mora zagotoviti tudi dostop do podatkov naročnika v primeru razdrtja pogodbe.



Ponudnik mora v ponudbeno ceno vključiti vse nadgradnje modulov, ki so predmet naročila.

Ponudnik mora zagotavljati čas prijave napake ob obratovalnih dnevih lekarne od 7:00 do 20:00 ure (ponedeljek- petek) oziroma od 7:00 do 13:30 ure (sobote). Ponudnik se mora na napako takoj odzvati. V času dežurne službe naročnika mora ponudnik zagotavljati prijavo napake, ki onemogoča poslovanje naročnika in je v pristojnosti ponudnika.

V kolikor ponudnik ne more vzdrževati obstoječega sistema – ker ne razpolaga z avtorskimi pravicami mora zagotoviti nov sistem/platformo z zahtevanimi funkcionalnostmi in jih vzdrževati. Ponudnik, ki bo ponudil nov sistem (podatkovne baze) je dolžan sam poskrbeti za prenos podatkov od trenutnega izvajalca in morebitni prenos kode za vso programsko opremo glede na poslovno-tehnični odnos z izvajalcem (naziv izvajalca-……), ki je do sedaj razvijal in vzdrževal celoten sistem. Če novi izvajalec prevzema kodo od prejšnjega izvajalca to ne vpliva na podaljšanje časa izvedbe. Ponudnik, ki bi ponudil novo platformo mora zagotoviti, da so

vanjo preneseni vsi podatki (vključno z zgodovino podatkov), ki se nahajajo v trenutni podatkovni bazi. Prenos podatkov ureja izbrani izvajalec neposredno, od trenutnega izvajalca in iz tega naslova ni upravičen do nobenih dodatnih stroškov, plačil ali zamika rokov izvedbe. Ne glede na navedeno, pa mora izvajalec, ki bi ponudil nov sistem zagotoviti, da naročnik nemoteno uporablja podatkovne baze ter da se prehod izvede brez vsakršnih motenj ali prekinitev uporabe.

Predmet naročila je hranjenje podatkov na strežniku ponudnika za podatke, ki se obdelujejo v programu katerega vzdrževanje je predmet v tem sklopu, za potrebe ERP ter podatkov naročnika iz imenikov: recipe, intranet in dopisi, v kriptirani obliki za zadnjih sedem dni.

Ponudnik mora vzpostaviti avtomatizirano dnevno izdelovanje varnostne kopije podatkov, ki se obdelujejo v programu katerega vzdrževanje je predmet v tem sklopu in podatkov naročnika iz imenikov: recipe, intranet in dopisi. Sistem mora zagotavljati sprejem zadnjih 7 dnevnih arhivov baze, po 7 dneh pa se starejše verzije arhiva prepisujejo z novejšimi. Ponudnik mora za 7 dnevnih kopij zagotoviti minimalno 950GB prostora. Vzpostavil in dnevno bo spremljal neuspešno izvedene postopke arhiviranja (alarme), jih takoj preveril in odpravil, če se nanašajo na izvajalca oz. jih sporočil naročniku, če jih odpravi naročnik.

Ponudnik mora vzpostaviti avtomatizirano dnevno izdelovanje varnostne kopije podatkov iz ERP v Oracle bazi. Sistem mora zagotavljati sprejem zadnjih 30 dnevnih arhivov baze, po 30 dneh pa se starejše verzije arhiva prepisujejo z novejšimi. Zip-an export baze je trenutno velik 450 MB, zato mora ponudnik za 30 dnevnih kopij zagotoviti minimalno 15GB prostora. Vzpostavil in dnevno bo spremljal neuspešno izvedene postopke arhiviranja (alarme), jih takoj preveril in odpravil, če se nanašajo na izvajalca oz. jih sporočil naročniku, če jih odpravi naročnik.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo pri naročniku izvedel restavriranje podatkovnih baz iz varnostnih kopij v roku 2 ur po tem, ko so v okolje naročnika prenesene restavrirane podatkovne baze in vzpostavljeni ostali potrebni pogoji za namestitev.

12. CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, mora biti to razvidno iz ponudbe.
Cena posamezne storitve je fiksna za prvo leto po podpisu pogodbe. Po poteku enega leta od izvajanja pogodbe je mogoče soglasno cene valorizirati skladno s Pravilnikom o valorizaciji denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v okviru spremembe indeksa življenjskih potrebščin.

V primeru vzpostavitve nove enote, novega servisa za avtomatizirano skladišče, novega android dlančnika (WRA), ipd. se cene spremenijo skladno z zgornjimi opisi.
V ceno vzdrževanja je všteto neomejeno število nadgradenj za lekarniške enote/upravo.

13. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

14. PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo opravljene storitve plačal skladno z določili pogodbe, tj. v 30 dneh od prejema e-računa.

15. MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša je ponudba z najnižjo ceno.

16. PONUDBA

16.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	**Ponudba** (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.

	Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom, ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2.	**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (Priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom, ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjeno **Izjavo ponudnika o udeležbi podizvajalcev** (Priloga št. 3) v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjeno **Izjavo ponudnika o udeležbi podizvajalcev** (Priloga št. 3) v delu B. Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	**Izjava podizvajalca** (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	**Izjava o razpolaganju z avtorskimi pravicami** (Priloga št. 5) Obrazec izpolni, podpiše in opremi s štampiljko ter ga skenira ali elektronsko podpiše ponudnik, vsak partner v skupni ponudbi ter vsak podizvajalec – torej vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje pri javnem naročilu.
6.	**ESPD** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu).

	Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev. Ponudnik lahko navedeni prilogi predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN prilogi št. 7 in št. 8 naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	**Izjava ponudnika v zvezi z izpolnjevanjem naročnikovih zahtev** (Priloga št. 9). Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom, ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	**Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Priloga št. 10). Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Priloga št. 10 mora biti elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	**Vzorec pogodbe** (Priloga št. 11)

	Priloga št. 11 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana. S tem naročnik potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA
1.	**Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

16.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

16.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila najpozneje pred sklenitvijo pogodbe, v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, posredovati podatke o:

a) svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
b) gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

16.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

17. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

18. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

18.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

18.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

18.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

18.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

18.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

18.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.
Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

19. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osmih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru

izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

20. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo elektronsko preko sistema eRevizija.
Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, št. SI56 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X

pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

21. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik:
Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje
Sabina Drobnič, mag. farm., mag. posl. in ekon. ved,
direktorica

ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE
TRBOVLJE

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa **»Zagotavljanje licenčnine in vzdrževanje informacijskega sistema za lekarniško poslovanje Zasavskih lekarn Trbovlje in varovanje podatkovnih baz za obdobje 4 let«**, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN_____/2024____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):*

Samostojno **v skupnem nastopu*** **s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na Prilogah št. 2, 3 in 4.*

PONUDNIK[2]:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Telefon:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa in banka pri kateri je odprt:	
Gospodarski subjekt sodi med MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE
Pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe:	

[2] V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

I. **Proučili, pregledali in razumeli smo celotno razpisano dokumentacijo za predmetno javno naročilo. V skladu z razpisno dokumentacijo ponujamo izvedbo storitev po naslednji vrednosti:**

Izdelek/storitev	**Cena/mesec (v EUR brez DDV)**	**Količina (št.mes.)**	**Skupna cena (v EUR brez DDV)**
Licenčnina in vzdrževanje IS Recipe zajema funkcionalnosti Uprave in PE Trbovlje ter - fakturiranje do ZZZS - OLAP (realizacije, primerjave B2B PRO4) - vzdrževanje servisne app za posodobitve podat./prg,		48	
Licenčnina in vzdrževanje IS Recipe zajema funkcionalnosti za vse ostale PE (5 PE)		48	
Arhiviranje 2.kriptiranih varnostnih kopij vseh podatkovnih baz za zadnjih 7 dni na oddaljeni lokaciji - sistemska rešitev izdelave varnostnih kopij - vzpostavitev monitoringa in alarmiranja pri odpovedi		48	
Vzdrževanje WRA Android mobil paket app: (5 kos) vhodna kontrola, komisioniranie naročil, odjava zdravil na SiMVS za DSO, inventure, dobavnice.		48	
Instalacija AGB CI-5 in CI-10 (1 kos le ob uvedbi nove)		1	
Vzdrževanje AGB CI-5 in CI-10 (10 kos)		48	
Vzdrževanje WPN-EIDČ (6 PE)		48	
Vzdrževanje servisa wwks2.0 (1 kos) - vzdrževanje integracije B2B klicev z robotom		48	
Posredni dostop v zNET omrežje za vse PE (6 PE) - sekundarna opcija		48	
Integracija IS Recipe s PRO4 (1 kos)		1	
Uvedba integracije IS Recipe s PRO4 v vse PE (6 PE)		1	
Vzdrževanje integracije Recipe s PRO4 (1 kos) - vzdrževanje in podpora		48	
Pogodbena cena v EUR brez DDV			
Vrednost DDV*			
Pogodbena cena v EUR z DDV			

* DDV se obračuna in plača skladno z veljavno zakonodajo

II. PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe (*vsaj 60 dni*) je _____ dni od roka za oddajo ponudb.
2. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

3. Ponudbena cena (skupna) in ponudbena cena za vsako postavko v popisu del je fiksna in vključuje vse stroške, davke, prispevke in druge dajatve v skladu z razpisno dokumentacijo in pogodbo. Plačilo za dela se izvede glede na dejansko izvedene količine v okviru posameznih postavk. Ponujene cene so fiksne za prvo leto po podpisu okvirnega sporazuma. Po poteku enega leta od izvajanja pogodbe je mogoče soglasno cene valorizirati skladno s Pravilnikom o valorizaciji denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v okviru spremembe indeksa življenjskih potrebščin.
4. Plačilni pogoji in predvideni roki za izvedbo in dokončanje del so razvidni iz pogodbe ter razpisne dokumentacije in jih v celoti sprejemamo.
5. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili in naročilo bomo izvajali v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
6. Z oddajo ponudbe se zavezujemo, da bomo kot izbrani ponudnik v skladu z določbami razpisne dokumentacije naročniku izročili zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
7. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Kraj in datum:	PONUDNIK Žig, ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[3]

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elek. naslov kontaktne osebe[4]:		
telefon:		
telefax:		
ID za DDV:		
matična številka gosp. subjekta:		
št. transakcijskega računa:		
gospodarski subjekt sodi med MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA	NE
pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe:		
Registrirani smo za dejavnost, ki je predmete tega javnega naročila, in sicer:	Šifra dejavnosti:	Naziv dejavnosti:
Poklicni ali poslovni register, v katerega smo vpisani:		

Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

[3] Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.
[4] V tem obrazcu navedeni kontaktni podatki se uporabijo za komuniciranje s ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila. V času od poteka roka za oddajo ponudbe do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila se za komunikacijo med naročnikom in ponudnikom uporablja informacijski sistem e-JN, pod pogojem da ta to omogoča

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik **Partner v skupnem nastopu** **podizvajalec**

Kraj in datum:	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom **»Zagotavljanje licenčnine in vzdrževanje informacijskega sistema za lekarniško poslovanje Zasavskih lekarn Trbovlje in varovanje podatkovnih baz za obdobje 4 let«**, objavljenem na portalu javnih naročil _____, št. objave JN_____/2024____,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALEC: NAZIV, POLNI NASLOV,	**OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:**	**VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR brez DDV, upoštevaje dani popust):**	**NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)**
			DA NE
			DA NE
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njegovega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,

- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:
Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

Kraj in datum:	PONUDNIK Žig, ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PODIZVAJALCA[5]

V zvezi z javnim naročilom **»Zagotavljanje licenčnine in vzdrževanje informacijskega sistema za lekarniško poslovanje Zasavskih lekarn Trbovlje in varovanje podatkovnih baz za obdobje 4 let«,** objavljenem na portalu javnih naročil _____, št. objave JN_____/2024____,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	**VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR brez DDV, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):**

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,

- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

Kraj in datum:	PODIZVAJALEC Žig, ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

[5] Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

IZJAVA O RAZPOLAGANJU Z AVTORSKIMI PRAVICAMI

V zvezi z javnim naročilom **»Zagotavljanje licenčnine in vzdrževanje informacijskega sistema za lekarniško poslovanje Zasavskih lekarn Trbovlje in varovanje podatkovnih baz za obdobje 4 let«,** objavljenem na portalu javnih naročil _____, št. objave JN_____/2024____,

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

- razpolagamo z avtorskimi pravicami za programski paket IS RECIPE; in WPN prisotnost
- smo vključeni v nacionalne informacijske sisteme OL ZZ in EER.

Kraj in datum:	PODIZVAJALEC Žig, ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – za pravne osebe

V zvezi z javnim naročilom **»Zagotavljanje licenčnine in vzdrževanje informacijskega sistema za lekarniško poslovanje Zasavskih lekarn Trbovlje in varovanje podatkovnih baz za obdobje 4 let«**, objavljenem na portalu javnih naročil _____, št. objave JN_____/2024____,

izjavljamo,

da naročniku Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje, Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, pridobi podatke od Ministrstva za pravosodje, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

PONUDNIK (polno ime):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

Kraj in datum:	PONUDNIK Žig, ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – za fizične osebe

V zvezi z javnim naročilom **»Zagotavljanje licenčnine in vzdrževanje informacijskega sistema za lekarniško poslovanje Zasavskih lekarn Trbovlje in varovanje podatkovnih baz za obdobje 4 let«**, objavljenem na portalu javnih naročil _____, št. objave JN_____/2024____,

izjavljamo,

da naročniku Javni zavod Zasavske lekarne Trbovlje, Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje dajem soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, pridobi podatke od Ministrstva za pravosodje, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
EMŠO:	
Državljanstvo:	

V primeru, da je oseba tujec, ki ji v Republiki Sloveniji ni bil dodeljen EMŠO, izpolni:

IME IN PRIIMEK	
Datum rojstva:	
Kraj in država rojstva:	
Spol:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

Kraj in datum:	PONUDNIK Žig, ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM NAROČNIKOVIH ZAHTEV

V zvezi z javnim naročilom **»Zagotavljanje licenčnine in vzdrževanje informacijskega sistema za lekarniško poslovanje Zasavskih lekarn Trbovlje in varovanje podatkovnih baz za obdobje 4 let«**, objavljenem na portalu javnih naročil _____, št. objave JN_____/2024____, pod materialno in kazensko odgovornostjo

izjavljamo, da:

- nam je poznan predmet javnega naročila in vse zahteve naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo zagotovili ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo dobav in izvedbo storitev celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila. Kader je strokovno usposobljen in izkušen;
- se zavezujemo, da bomo izvedli ponujene storitve skladno s zahtevami razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:	PONUDNIK Žig, ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNIH ZAVAROVANJ

V zvezi z javnim naročilom **»Zagotavljanje licenčnine in vzdrževanje informacijskega sistema za lekarniško poslovanje Zasavskih lekarn Trbovlje in varovanje podatkovnih baz za obdobje 4 let«**, objavljenem na portalu javnih naročil _____, št. objave JN_____/2024____,

se zavezujemo, da bomo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del najkasneje v osmih (8) dneh po obojestranskem podpisu pogodbe naročniku izročili tri (3) bianco podpisane in žigosane menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skupaj z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice do vrednosti 10 % skupne pogodbene vrednosti storitev z DDV v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:	PONUDNIK Žig, ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

---

VZOREC

MENIČNE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Kraj in datum: .....

.....
(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV: .....

MENIČNA IZJAVA

ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE, Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje *(v nadaljevanju: naročnik) in .....*
v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne ..... sklenila Pogodbo za Vzdrževanje informacijskega sistema IS Recipe in WPN prisotnost za obdobje 4 let«, številka _____ (v nadavaljevanju: Pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe za izvajanje storitev, št. .....(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku tri (3) bianko menice s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____kot (funkcija)_____podpis_____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menice se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št. ....., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menice (ime in priimek) ....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE, da pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. ..... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. ..... ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menica ne bi mogla biti unovčena oziroma da bi bilo njeno unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 3 kos bianko podpisanih in žigosanih menic

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis).....

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	**ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE**, Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje
ki ga zastopa:	Sabina Drobnič, direktorica
Matična številka:	5108764000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 92092683
Transakcijski račun:	SI56 0132 9603 0276 276, odprt pri UJP

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO
O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
»»Zagotavljanje licenčnine in vzdrževanje informacijskega sistema za lekarniško poslovanje Zasavskih lekarn Trbovlje in varovanje podatkovnih baz za obdobje 4 let«
št. _____

UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je pri naročniku že implementiran programski paket informacijskega sistema za lekarniško poslovanje IS RECIPE in WPN prisotnost (v nadaljevanju: programski paket IS RECIPE);
- da je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 in naslednji, v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila »Zagotavljanje licenčnine in vzdrževanje informacijskega sistema za lekarniško poslovanje Zasavskih lekarn Trbovlje in varovanje podatkovnih baz za obdobje 4 let« po postopku oddaje naročila

male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, _____ pod št. objave _____.
- da je bil izvajalec v postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____.

Razpisna dokumentacija, pripravljena v okviru javnega razpisa za oddajo javnega naročila, ki ga je naročnik oddal po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti, in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ sta skladno z določili javnega razpisa sestavni del te pogodbe, zato mora izvajalec izvesti tudi vse obveznosti, ki niso izrecno navedene v predmetni pogodbi, pa izhajajo iz razpisne dokumentacije ali iz njegove ponudbe, in sicer v okviru cene, dogovorjene s to pogodbo.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršno koli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je:
- zagotavljanje licenčnine in vzdrževanje programske opreme IS RECIPE in WPN prisotnost, kot je navedeno v nadaljevanju;
- hranjenje podatkov na strežniku ponudnika za podatke, ki se obdelujejo v programu, katerega vzdrževanje je predmet javnega naročila, za potrebe ERP ter kriptiranje in hranjenje podatkov imenikov: recipe, intranet in dopisi.

3. člen

Naročnik razpolaga s programskim paketom IS RECIPE. Predmet naročila je pravica do uporabe (licenčnina) in vzdrževanje programske opreme za vodenje poslovnih podatkov o izdelkih ter trgovskem blagu lekarn, kot je programski paket IS RECIPE ali druge programske opreme, ki zagotavlja enake funkcionalnosti. V primeru, da ponudnik ponudi drugo programsko rešitev, kot je programska oprema IS RECIPE mora poleg zagotavljanja vseh funkcionalnosti zagotoviti še:
- namestitev programske opreme 45 uporabnikov in
- izobraževanje zaposlenih v obsegu 50 zaposlenih.

Program je namenjen za vodenje poslovnih podatkov o vseh izdelkih in sestavinah pri poslovanju lekarn in ga sestavljajo posamezni moduli, ki integralno zajemajo materialno poslovanje, vključno s spremljanjem procesov magistralnega izdelovanja zdravil (lekarniške informacijske rešitve torej podpirajo nabavo, vodenje zalog in izdajo zdravil in medicinskih pripomočkov, obračun, pripravo magistralnih zdravil in napredne analize poslovanja).

Programski paket IS RECIPE vsebinsko najmanj zajema lekarniško poslovanje, centralno fakturiranje receptov za vse lekarniške enote, integracije programskega paketa z drugimi obveznimi servisi naročnika in servisi naročnikovih poslovnih partnerjev v RS in EU (ZZZS-OL ZZ, NIJZ-EER, SiMVS, ZAPAZ, POS terminali, eNaročanje do veledrogerij, Virtual Private Server v data centru, AJPES, Lexi-Interact), integracijo s sistemom elektronskih cenovk,

centralne šifrante, WRA Android mobil paketom, avtomatskimi gotovinskimi blagajnami CI-5 in CI-10, robotiziranim skladišče., sistemom za analizo podatkov OLAP, integracijo s sistemom davčnih blagajn, posredno integracijo s sistemom Uprave za javne prihodke, evidence, ki so potrebne za finančno in računovodsko poslovanje, integracijo z drugo informacijsko strojno opremo naročnika, integracijo z ERP naročnika in avtomatsko programsko likvidaturo materialnih eDobavnic/eRačunov v naročnikovem finančno računovodskem informacijskem sistemu oz. portalu, integracijo z eNFOI (eNaročili fizičnih oseb v modulu Izdaja), Aneksi ZZZS za medicinske pripomočke in posreden dostop do z- NET omrežja. Programski paket prav tako zajema mehanizme (servise) za arhiviranje in sistem kriptiranja podatkovnih baz ter zanje zagotavlja prenose v oddaljena podatkovna skladišča. Sistem kripto ključev je na vsaj dveh različnih geolokacijah. Dostop do podatkovnih zbirk z orodji, ki niso del programskega paketa, je onemogočen. Programski paket zagotavlja funkcionalnost, racionalnost, upoštevanje veljavne zakonodaje in drugih predpisov, ter upoštevanje vseh drugih kriterijev, ki omogočajo nemoteno in pravilno poslovanje.

Programski paket WPN prisotnost zajema evidentiranje pristnosti zaposlenih, vodenje statistik, izpisi, integracijo z računovodskim informacijskim sistemom naročnika.

4. člen

Vzdrževanje programskega paketa zajema najmanj: spremembo programskega paketa zaradi spremenjenje zakonodaje, možnost za spremljanje namestitev novih verzij programskega paketa, pomoč na daljavo (RDP), telefonsko pomoč naročniku pri samem delu (uporabniška pomoč) in odpravi napak, odpravljanje napak na podatkovni bazi, pravico do uporabe vseh popravkov, takojšnjo odzivnost ob pojavu napak, spremljanje tehnoloških novosti povezanih z delovanjem programskega paketa vključno z vsemi varnostnimi in drugimi popravki, odprava skritih napak, nadzor nad delovanjem časovno vezanih obdelav, nadzor nad izdelavo varnostnih kopij, optimizacija programskega paketa, usposabljanje naročnika glede uporabe programskega paketa oziroma novih verzij programskega paketa, izdelava morebitnih statistik, analiz in poročil, vezanih na uporabo programskega paketa, vodenje in koordinacija dela med izvajalcem in naročnikom.

Predmet vzdrževanja po tej pogodbi je tudi dopolnjevanje programskega paketa zaradi potreb naročnika (vključno zaradi zamenjave ali nadgradnje strojne opreme ali njenih delov, ki je v lasti naročnika), vključno z izdelavo in instalacijo novih podsklopov informacijskega sistema, ki so potrebni zaradi spremenjenega načina poslovanja naročnika.

Prav tako je predmet vzdrževanja usposabljanje pooblaščene osebe naročnika za vpeljavo novosti pri poslovanju ter za izvajanje vseh tistih obdelav na informacijskem sistemu, ki so potrebne za normalno delo naročnika ter niso predvidene v sistemu kot uporabniške funkcije. Vzdrževalec mora zagotoviti tudi dostop do podatkov naročnika v primeru razdrtja pogodbe.

Izvajalec mora zagotavljati čas prijave napake ob obratovalnih dnevih lekarne od 7:00 do 20:00 ure (ponedeljek- petek) oziroma od 7:00 do 13:30 ure (sobote). Izvajalec se mora na napako takoj odzvati. V času dežurne službe naročnika mora izvajalec zagotavljati prijavo napake, ki onemogoča poslovanje naročnika in je v pristojnosti izvajalca.

5. člen

Predmet pogodba je lahko tudi nadgradnja programskega paketa, ki vključuje nove funkcionalnosti. V primeru naročnikove zahteve po novostih ali nadgradnji programskega paketa, ki ne zajema nadgradenj, ki so predmet vzdrževanja po tej pogodbi, se izvajalec zaveže pripraviti ponudbo, naročnik pa se na podlagi le-te odloči ali bo nadgradnja izvedena ali ne. Pri večjih nadgradnjah bo naročnik pripravil uporabniško specifikacijo (URS), ki bo merilo za ocenitev ustreznosti rešitve že vsebovala. V primeru takih nadgradenj bosta pogodbeni stranki sklenili Aneks k pogodbi.

V primeru, da je za nadgradnjo programskega paketa zainteresiranih več naročnikov izvajalca, je izvajalec dolžan o tem obvestiti naročnika po tej pogodbi in za stroške take nadgradnje, v kolikor bo naročnik na tako nadgradnjo pisno pristal in bo le-ta integrirana, obremeniti naročnika zgolj za stroške v sorazmernem deležu.

Med po tej pogodbi dogovorjene storitve prav tako ne sodijo najmanj še naslednje: razvoj povsem novih modulov, obsežnejši razvoj in nadgradnje obstoječih modulov.

6. člen

Predmet naročila je hranjenje podatkov na strežniku ponudnika za podatke, ki se obdelujejo v programu katerega vzdrževanje je predmet v tem sklopu, za potrebe ERP ter podatkov naročnika iz imenikov: recipe, intranet in dopisi, v kriptirani obliki za zadnjih sedem dni.

Ponudnik mora vzpostaviti avtomatizirano dnevno izdelovanje varnostne kopije podatkov, ki se obdelujejo v programu katerega vzdrževanje je predmet v tem sklopu in podatkov naročnika iz imenikov: recipe, intranet in dopisi. Sistem mora zagotavljati sprejem zadnjih 7 dnevnih arhivov baze, po 7 dneh pa se starejše verzije arhiva prepisujejo z novejšimi. Ponudnik mora za 7 dnevnih kopij zagotoviti minimalno 950GB prostora. Vzpostavil in dnevno bo spremljal neuspešno izvedene postopke arhiviranja (alarme), jih takoj preveril in odpravil, če se nanašajo na izvajalca oz. jih sporočil naročniku, če jih odpravi naročnik.

Ponudnik mora vzpostaviti avtomatizirano dnevno izdelovanje varnostne kopije podatkov iz ERP v Oracle bazi. Sistem mora zagotavljati sprejem zadnjih 30 dnevnih arhivov baze, po 30 dneh pa se starejše verzije arhiva prepisujejo z novejšimi. Zip-an export baze je trenutno velik 450 MB, zato mora ponudnik za 30 dnevnih kopij zagotoviti minimalno 15GB prostora. Vzpostavil in dnevno bo spremljal neuspešno izvedene postopke arhiviranja (alarme), jih takoj preveril in odpravil, če se nanašajo na izvajalca oz. jih sporočil naročniku, če jih odpravi naročnik.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo pri naročniku izvedel restavriranje podatkovnih baz iz varnostnih kopij v roku 2 ur po tem, ko so v okolje naročnika prenesene restavrirane podatkovne baze in vzpostavljeni ostali potrebni pogoji za namestitev.

7. člen

Predmet te pogodbe je lahko tudi zagotavljanje druge programske opreme in/ali njeno vzdrževanje, skladno z dodatnimi potrebami naročnika. Naročnik bo za dodatno opremo ali storitve izvedel povpraševanje pri izvajalcu.

8. člen

Dela po tej pogodbi se izvajalec zaveže izvesti skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji iz drugega odstavka 1. člena te pogodbe.

VREDNOST POGODBENIH DEL

9. člen

Ocenjena vrednost pogodbenih del po ponudbi št. _____ znaša:

Izdelek/storitev	**Cena/mesec (v EUR brez DDV)**	**Količina (št.mes.)**	**Skupna cena (v EUR brez DDV)**
Licenčnina in vzdrževanje IS Recipe zajema funkcionalnosti Uprave in PE Trbovlje ter - fakturiranje do ZZZS - OLAP (realizacije, primerjave B2B PRO4) - vzdrževanje servisne app za posodobitve podat./prg,		48	
Licenčnina in vzdrževanje IS Recipe zajema funkcionalnosti za vse ostale PE (5 PE)		48	
Arhiviranje 2.kriptiranih varnostnih kopij vseh podatkovnih baz za zadnjih 7 dni na oddaljeni lokaciji - sistemska rešitev izdelave varnostnih kopij - vzpostavitev monitoringa in alarmiranja pri odpovedi		48	
Vzdrževanje WRA Android mobil paket app: (5 kos) vhodna kontrola, komisioniranie naročil, odjava zdravil na SiMVS za DSO, inventure, dobavnice.		48	
Instalacija AGB CI-5 in CI-10 (1 kos le ob uvedbi nove)		1	
Vzdrževanje AGB CI-5 in CI-10 (10 kos)		48	
Vzdrževanje WPN-EIDČ (6 PE)		48	
Vzdrževanje servisa wwks2.0 (1 kos) - vzdrževanje integracije B2B klicev z robotom		48	
Posredni dostop v zNET omrežje za vse PE (6 PE) - sekundarna opcija		48	
Integracija IS Recipe s PRO4 (1 kos)		1	
Uvedba integracije IS Recipe s PRO4 v vse PE (6 PE)		1	
Vzdrževanje integracije Recipe s PRO4 (1 kos) - vzdrževanje in podpora		48	
Pogodbena cena v EUR brez DDV			

Vrednost DDV*	
Pogodbena cena v EUR z DDV	

Davek na dodano vrednost se obračuna skladno z veljavno zakonodajo. Sprememba stopnje DDV ne pomeni spremembe pogodbe.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi ocenjenih količin glede potreb naročnika v času trajanja te pogodbe.

CENA STORITEV

10. člen

Izvajalec bo storitve obračunaval skladno s svojo ponudbo, z dne _____. Cena posamezne storitve je fiksna za prvo leto po podpisu pogodbe. Po poteku enega leta od izvajanja pogodbe je mogoče soglasno cene valorizirati skladno s Pravilnikom o valorizaciji denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v okviru spremembe indeksa življenjskih potrebščin.

V primeru vzpostavitve nove enote, novega servisa za avtomatizirano skladišče, novega android dlančnika (WRA), ipd. se cene spremenijo skladno z zgornjimi opisi.
V ceno vzdrževanja je všteto neomejeno število nadgradenj za lekarniške enote/upravo.

TRAJANJE POGODBE

11. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, ob predpostavki, da naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sklene pa se za določen čas 4 let, tj. od _____ do _____.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- poskrbel za nemoteno delovanje operacijskih sistemov, strojne in druge programske opreme ter naprav, ki lahko vplivajo na delovanje programskega paketa, katerega vzdrževanje je predmet te pogodbe;
- izvajalcu omogočil oddaljen dostop do programskega paketa, zaradi nudenja uporabniške pomoči in/ali odprave napak;
- priskrbel morebitne potrebne pravice za delo izvajalca na programskem paketu (uporabniška imena, gesla);
- na upravičeno zahtevo izvajalca omogočil sodelovanje kontaktne osebe in/ali druge osebe zaposlene pri naročniku;
- dal izvajalcu na razpolago vse potrebne informacije, podatke in dokumente, s katerimi razpolaga in so vezani na izvedbo storitve po tej pogodbi;

- izvajalcu posredoval in pojasnil vse ključne predpise in pravila, ki se nanašajo na poslovanje naročnika in jih mora izvajalec pri izvedbi vzdrževanja programskega paketa upoštevati;
- najmanj 24 ur pred sprostitvijo verzij, pilotno preverjal ustreznost rešitev in o ugotovitvah pred sprostitvijo obveščal izvajalca;
- v primeru odprave napak oziroma v primeru kakršnih koli težav v sistemu zagotovil razpoložljivost človeških virov in sicer za ves čas do odprave napak oziroma težav;
- sodeloval s predstavniki izvajalca;
- pred morebitnimi vstopi in samostojnimi posegi v informacijski sistem o tem natančno obvestil izvajalca ter od njega pridobil navodila, ki jih je dolžan pri tem upoštevati, sicer izvajalec ne prevzema nobene odgovornosti za pravilno delovanje informacijskega sistema;
- v primeru prodaje strojne opreme, na kateri je nameščen programski paket ali njegov posamezen del, pred prodajo predhodno uničil vse kopije programskega paketa, ki se nahajajo na taki strojni opremi;
- plačeval storitve na podlagi te pogodbe.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

13. člen

Izvajalec se zaveže dela po tej pogodbi izvesti v skladu z razpisno dokumentacijo za javno naročilo opredeljeno v 1. členu te pogodbe in ponudbo izvajalca, po navodilih naročnika, v skladu z veljavnimi zakoni, podzakonskimi akti, tehničnimi predpisi oziroma dokumentacijo, standardi, pravili stroke in običaji dobrega gospodarja ter vestno, pošteno in skladno s to pogodbo.

Izvajalec je skladno s to pogodbo dolžan pogodbene obveznosti opravljati:
- strokovno, brezhibno/kvalitetno, ter na najracionalnejši način, vse v skladu s predpisi Republike Slovenije in Evropske unije;
- v pogodbeno dogovorjenih rokih ali krajših rokih, če zgolj le-ti omogočajo nemoteno poslovanje naročnika;
- v rednem delovnem času izvajalca, v nujnih primerih pa tudi izven rednega delovnega časa.

14. člen

Izvajalec se nadalje zavezuje tudi:
- naročniku omogočiti izvedbo presoje s katero naročnik preveri izvajanje vseh tistih aktivnosti na področju razvoja, testiranja in vzdrževanja programskega paketa, ki so nujne za zagotavljanje kakovosti programskega paketa;
- upoštevati zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito poslovnih skrivnosti na podlagi tega pogodbenega odnosa ali v zvezi s tem pogodbenim odnosom;
- upoštevati zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila glede varovanja osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega pogodbenega odnosa ali v zvezi s tem pogodbenim odnosom;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode;

- zagotoviti 24 urno razpoložljivost in operativnost strokovnjakov, zaradi naročnikovega nemotenega poslovanja;
- uporabniška navodila k spremembam programov izdajati sproti in jih sproti tudi ažurirati ter omogočiti, da bodo naročniku dostopna ob vsakem času;
- zagotavljati funkcionalno in postopkovno pravilno delovanje tako, da ne bodo motene funkcionalnosti ostalih delov IT sistema naročnika;
- omogočiti popolno revizijsko sled vseh obdelav podatkov v sistemu;
- skrbeti za optimizacijo in zagotavljati zanesljivo delovanje programskega paketa;
- se udeleževati morebitnih delovnih sestankov;
- nemudoma/ brez odlašanja pisno opozoriti naročnika na okoliščine in/ali o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve;
- dajati naročniku vse potrebne razlage in pojasnila pri izvajanju storitev in ga obveščati o vseh vmesnih rezultatih;
- v primeru nadgradnje programskega paketa izročiti vso tehnično in uporabniško dokumentacijo ter navodila za namestitev oziroma pri namestitvi sodelovati, v kolikor je ne morejo izvesti uporabniki.

15. člen

Izvajalec izjavlja, da v programski paket ni vgrajena potencialno škodljiva programska oprema ali koda in se zavezuje, da v programski paket tudi v bodoče ne bo vgrajeval opreme ali kode, ki bi:

- omogočala oddaljen dostop tretjih oseb;
- dovoljevala nepooblaščeno uporabo dogovorjenih uporabniških imen in gesel.

Izvajalec izrecno izjavlja, da je:

- vključen v nacionalne informacijske sisteme OL ZZ, EER;
- imetnik licence in torej izključni nosilec avtorskih pravic za programski paket, ki je predmet pogodbe oziroma je pooblaščen za prodajo pravic do uporabe programskega paketa;
- programski paket preverjen z vidika GDPR in SiMVS.

16. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe izrecno izjavlja, da bo izvedel vse pogodbene obveznosti strokovno in brezhibno in prevzema odgovornost za lastne napake. Kot napaka se šteje nedelovanje ali nepravilno delovanje programskega paketa, ki naročniku onemogoča normalno in/ali pravilno poslovanje, pri čemer so razlogi za nastanek napak izključno na strani izvajalca.

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke ki se nanašajo na poslovanje naročnika in katere hrani, obdeluje ali kako drugače z njimi razpolaga predal naročniku na podlagi zahteve naročnika. Kopijo podatkov preda izvajalec naročniku najkasneje v roku 3 delovnih dni od prejema zahteve. Podatki se predajo na fizičnem nosilcu ali v drugi dogovorjeni obliki. Podatki se predajo naročniku v obliki, ki omogoča uporabo (uvoz) podatkov v odprtokodne programske rešitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke iz prvega odstavka tega člena na zahtevo naročnika uničil.

18. člen

Odzivni čas v primeru napak je odvisen od kritičnosti napake, ki vpliva na nemoten delovni proces in se računa od prijave napake do začetka intervencije ob upoštevanju delovnega časa izvajalca (od ponedeljka do petka od 7:00 do 20:00 ure oziroma od 7:00 do 13:30 ure v soboto) in delujočega IT okolja na strani naročnika. Izvajalec se mora odzvati takoj.

Kritična napaka je, kadar nezmožnost uporabe informacijskega sistema bistveno onemogoča poslovanje uporabnika (izpad celotnega sistema v posamezni lekarni). Izvajalec se mora na javljeno napako takoj odzvati. Izvajalec se obvezuje, da bo kritično napako odpravil ali začasno spremenil v manj kritično v skladu s tehničnimi in organizacijskimi možnostmi ter določili te pogodbe. Če narava napake objektivno zahteva daljši čas za odpravo, se izvajalec zaveže o tem nemudoma obvestiti uporabnika in mu pisno obrazložiti vsebino problema ter navesti ukrepe, ki jih bo izvajalec izvajal za čimprejšnjo rešitev problema.

Manj kritična napaka je, kadar uporabnik informacijski sistem lahko uporablja, a je delovni proces moten. Odzivni čas od prijave napake je 8 ur v rednem delovnem času izvajalca oziroma 16 ur izven njega. Izvajalec se obvezuje, da bo manj kritično napako odpravil ali začasno spremenil v nekritično v skladu s tehničnimi in organizacijskimi možnostmi ter določili te pogodbe. Če narava napake objektivno zahteva daljši čas za odpravo, se izvajalec zaveže o tem nemudoma obvestiti uporabnika in mu pisno obrazložiti vsebino problema ter navesti ukrepe, ki jih bo izvajalec izvajal za čimprejšnjo rešitev problema.

Nekritična napaka je, ko uporabnik poslovni informacijski sistem lahko uporablja, delovni proces še ni moten, lahko pa postane. Odzivni čas od prijave napake je 24 ur (en delovni dan) v rednem delovnem času izvajalca oziroma 48 ur (dva delovna dneva) izven njega. Izvajalec se obvezuje, da bo nekritično napako odpravil v skladu s tehničnimi in organizacijskimi možnostmi ter določili te pogodbe. Če narava napake objektivno zahteva daljši čas za odpravo, se izvajalec zaveže o tem nemudoma obvestiti uporabnika in mu pisno obrazložiti vsebino problema ter navesti ukrepe, ki jih bo izvajalec izvajal za čimprejšnjo rešitev problema.

V primeru potrebe po nadgradnji oziroma spremembi obstoječega programskega modula, ki je potrebna zaradi poslovanja naročnika in ne terja takojšnje prilagoditve mora izvajalec prilagoditev izvesti najkasneje v roku 30 dni od določitve vsebine, če to ni možno hitreje.

V primeru, ko je zaradi drugih težav, ki niso vezane na programski paket, onemogočeno ali močno ovirano nadaljnje poslovanje v enoti oziroma službi naročnika, mora izvajalec naročniku nemudoma nuditi vso potrebno asistenco za odpravo težav.

Za vse druge primere morebitnih napak se izvajalec in naročnik sporazumno dogovorita o rokih odprave pomanjkljivosti.

19. člen

Naročnik bo svoje zahtevke (prijava napak, naročilo storitev) sporočal pisno - po elektronski pošti na naslov _____ in po telefonu št. _____. Izvajalec se zavezuje ob vsaki reklamaciji in vzdrževalnem posegu takoj obvestiti naročnika po elektronski pošti na naslov _____. Izvajalec je izven svojega rednega delovnega časa dolžan organizirati dežurno službo ter z dežurno telefonsko številko seznaniti naročnika.

ODGOVORNOST ZA ŠKODO

20. člen

Naročnik je odgovoren, da izvajalcu posreduje in pojasni vse ključne predpise in pravila, ki se nanašajo na poslovanje lekarne. Izvajalec je zavezan posredovane predpise in pojasnila upoštevati pri razvoju programskega paketa, v nasprotnem je naročniku odgovoren za plačilo škode, ki bi naročniku zaradi tega nastala. V primeru višje sile sta naročnik in izvajalec razbremenjena odgovornosti.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli ali morali predvideti ob sklepanju te pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta se dolžni medsebojno obveščati o nastanku višje sile takoj oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastanka le-te.

OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

21. člen

Izvajalec je dolžan dostaviti e-račun v roku osmih (8) dni po preteku meseca v katerem so storitve opravljene. Rok za plačilo e-računa je trideset (30) dni in začne teči naslednji dan po prejemu e-računa v UJP, sicer z dnem zapadlosti naročnik preide v dolžniško zamudo in mu ima izvajalec pravico zaračunati zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Naročnik bo izvajalcu plačal e-račun na transakcijski račun izvajalca številka _____, odprt pri _____.

Vsi računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e–račun) skladno s 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu je potrebno obvezno navesti številko pogodbe. Navedena mora biti podrobna specifikacija opravljenih storitev, ki se zaračunavajo z računom.

V primeru reklamacije računa je naročnik dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisni ugovor najkasneje v roku 8 (osmih) dni od prejema računa.

PODIZVAJALCI

22. člen

(Opomba: Določbe, navedene v tem delu, bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del s podizvajalci, črta oz. se navede, da ponudnik ob sklenitvi pogodbe nima podizvajalcev.)

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci (v nadaljevanju »nominirani podizvajalci«) izvedli naslednja dela:

PODIZVAJALEC:

Naziv	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
TRR:	
Vrsta del (predmet, količina):	
Vrednost del (brez in z DDV):	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci izvajalca: _____. Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila računa naročniku predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

23. člen

Za delo vseh podizvajalcev odgovarja izvajalec enako kot za svoje delo. Naročnikova odobritev, da določen del pogodbenih del izvede podizvajalec, ne odveže izvajalca nobenih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe:

- v zvezi s prijavljenimi podizvajalci naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in
- če namerava v izvajanje javnega naročila naknadno vključiti nove podizvajalce naročniku poslati informacije iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 glede novih podizvajalcev,

in sicer vse najkasneje v petih (5) delovnih dneh po spremembi oziroma pred vključitvijo novega podizvajalca.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjave že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganega podizvajalca (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopniki),
- izpolnjeno Izjavo za gospodarski subjekt za predlaganega podizvajalca ter morebitna druga dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje,
- če podizvajalec zahteva neposredna plačila, zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredna plačila in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel vsak podizvajalec.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo iz objektivnih razlogov in pod pogojem, da naročnik poda predhodno pisno soglasje. Naročnik soglasje zavrne, v kolikor za zamenjavo ali uvedbo novega podizvajalca ni objektivnih razlogov, v kolikor pri predlaganemu podizvajalcu obstojijo razlogi za izključitev podizvajalcev, kot so določeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega zavrne tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. V kolikor je izvajalec izpolnjevanje katerega od pogojev za sodelovanje dokazoval skupaj s podizvajalcem, v teku izvajanja pogodbe pa predlaga zamenjavo takšnega podizvajalca, mora zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oziroma, da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim izvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje.

Naročnik mora o zavrnitvi zamenjave oziroma novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v roku desetih (10) dni od prejema izvajalčevega popolnega predloga (to pomeni, da so predlogu predložene vse listine, ki so skladno s tem členom potrebne za presojo naročnika).

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

24. člen

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obsegu in kvaliteti, določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Izvajalec se zaveže bo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti najkasneje v 8 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe naročniku predložil tri (3) bianco menice z menično izjavo v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti storitev z DDV. V primeru, da izbrani ponudnik – izvajalec za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti namesto menice z menično izjavo predloži tudi bančno garancijo, izdano skladno po EPGP (Enotna pravila za garancije na poziv) 758, se pogodba smiselno popravi.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**
  - če se bo izkazalo, da izvajalec pogodbenih obveznosti v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
  - svojih pogodbenih obveznosti ne opravlja kvalitetno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
  - če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
  - v primeru uveljavitve katerekoli pogodbene kazni po pogodbi;
  - če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**
  - če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
  - če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
  - če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
  - če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
  - če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
  - če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice;
  - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

25. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika in skrbnik informacijskega sistema po tej pogodbi je _____.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca, ki sodeluje z naročnikom je _____.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca lahko veljavno v imenu in za račun izvajalca prevzema obveznosti, ki izvirajo iz te pogodbe.

Izvajalec ne sme zamenjati oseb, navedenih v tem členu, brez predhodnega soglasja naročnika. Naročnik bo pred podajo soglasja za nov kader preveril izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije.

POGODBENA KAZEN ZARADI ZAMUDE

26. člen

V primeru, da:

- izvajalec dvakrat zamudi z začetkom izvedbe posameznih naročenih del dopolnilnega vzdrževanja;
- izvajalec dvakrat v obdobju 6 mesecev zamudi pri izvedbi storitev osnovnega vzdrževanja, kar pomeni zamudo tako pri spoštovanju odzivnega časa kot pri spoštovanju roka za odpravo napak;
- izvajalec pride v takšno zamudo, da je naročnik upravičen zaračunati celotno pogodbeno kazen po tej pogodbi;
- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- naročnik opozori izvajalca, da neodprava določene napake pomeni bistveno kršitev pogodbe, izvajalec pa te napake ne odpravi v razumnem roku, ki ga določi naročnik;
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika ali
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika;

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% vrednosti celotne pogodbe + DDV in ter vso škodo.

27. člen

Pogodbena kazen zapade v plačilo v roku osmih (8) dni po tem, ko naročnik pisno pozove izvajalca k plačilu pogodbene kazni. Pogodbena kazen se lahko obračuna oz. pobota ob plačilu računa izvajalcu.

Za poplačilo pogodbene kazni in nastale škode lahko naročnik unovči izročeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi nepravočasnega izpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel, in zneskom iz unovčenega zavarovanja.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI

28. člen

Vse informacije, ki jih pridobi ali izve izvajalec ob izpolnjevanju svojih obveznosti v zvezi z vzdrževanjem po tej pogodbi, se štejejo za poslovno skrivnost.

Pogodbeni stranki bosta sklenili poseben sporazum o varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

Izvajalec in njegov podizvajalec je dolžan med in po prenehanju te pogodbe varovati tudi vse ostale zaupne informacije in podatke, ki jih je pridobil med izvrševanjem te pogodbe in jih ne sme razkriti tretjim osebam, bodisi fizični osebi, podjetju, združenju, družbi ali kateremu koli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

V primeru, da izvajalec ali podizvajalec informacije, ki jih je pridobil pri izvajanju te pogodbe, brez pisnega dovoljenja posreduje tretjim osebam, je dolžan naročniku povrniti vso, zaradi tega, nastalo škodo.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce seznaniti, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi in osebnimi podatki in podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost in morajo pri delu z njimi ravnati z največja mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da delavec ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, ali če je ravnal, ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

ODSTOP OD POGODBE

29. člen

Stranki pogodbe soglašata, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če izvajalec storitev ne izvaja v skladu s to pogodbo in ponudbeno dokumentacijo,
- če izvajalec ne upošteva svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe,
- če pri izvajanju storitev ne upošteva veljavne zakonodaje,
- neupoštevanje določil glede cen;
- nedoseganja dogovorjene kvalitete storitev, pri čemer izvajalec kršitev ne odpravi niti po predhodnem pozivu naročnika;
- kršitve pogodbenih določil, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- drugih primerov kršitve te pogodbe s strani izvajalca, pri čemer izvajalec kršitev ne odpravi niti po predhodnem pozivu naročnika;
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika;
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika, pa tega ne stori niti po pozivu naročnika

- če izvajalec preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;
- v drugih primerih navedenih v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko pogodbena stranka uveljavlja po opominu, po katerem druga pogodbena stranka ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti pogodbeni stranki poslan pisno, po e-mailu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu, v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP ali krajevno pristojni podobni zakonodaji po sedežu izvajalca zoper izvajalca.

30. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

Naročnik ima pravico do poplačila vse škode, ki mu je nastala zaradi odstopa od pogodbe iz krivdnih razlogov izvajalca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

31. člen

Pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je v skladu s 14. členom ZIntPK izvajalec sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun pri tem sporazumu, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njegovemu posredniku, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

RAZVEZNI POGOJ

32. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala iz tega razloga.

KONČNE DOLOČBE

33. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

34. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna v času trajanja tega pogodbenega razmerja, to ne vpliva na ostale določbe te pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, če za to ne pridobi predhodnega soglasja naročnika.

35. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa spora ne bosta mogli rešiti sami pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

36. člen

Pogodba je sklenjena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

Kraj in datum: _____ Trbovlje, _____

Izvajalec:

Direktor:
(ime in priimek)

_____

Naročnik:
ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE
Direktorica:
Sabina Drobnič

_____